LISTA DE DOCUMENTACIÓN PARA EL PROGRAMA DE COMPRADORES DE VIVIENDA POR PRIMERA VEZ DE LA CIUDAD DE MOORPARK

Categoría	Documentación de Apoyo	Notas
Identidad		
Identidad del/de los Solicitante(s)	• Licencia de manejo • ID estatal, pasaporte u otra ID de emisión federal	Escoja (1) de los documentos; solo se aplica al/a los solicitante(s).
Residencia		
Residencia Actual	• Contrato actual de Arrendamiento/Alquiler • Recibo actual de servicios públicos	Escoja (1) de los documentos; solo se aplica al/a los solicitante(s).
Residencia en Moorpark	• Contrato actual de Arrendamiento/Alquiler • Recibo actual de servicios públicos (solo en casos específicos y con la aprobación de la ciudad).	Solo se aplica al/a los solicitante(s) **para calificar para la Categoría 1.**
Empleo en Moorpark	• Talones de nómina que muestren empleo en Moorpark. • Carta del empleador (solo en casos específicos y con la aprobación de la ciudad)	Solo se aplica al/a los solicitante(s) **para calificar para la Categoría 2.**
Documentación de Ingresos		
Empleo: Ingresos brutos de sueldo o salario, incluyendo comisiones, bonificaciones y horas extraordinarias de trabajos permanentes, temporales y/o a tiempo parcial proyectados a lo largo de los próximos 12 meses	• 3 a 6 meses (al menos 90 días) de talones de nómina consecutivos previos a la fecha de solicitud. • Carta del empleador (solo en casos específicos).	Se necesita(n) documento(s) para TODOS los miembros de la unidad familiar de 18 años o mayores en la fecha de fin de plazo de la solicitud. **Los ingresos se calculan sobre las ganancias brutas (cantidad completa antes de ninguna deducción sobre la nómina)**

Empleo por Cuenta Propia (ingresos de negocios de vender cosas que usted elabora, cuidado de niños u otros servicios o actividades comerciales)	• 1099/Anexo C de las (2) declaraciones de impuestos más recientes; y • Cuenta de negocios/Estado(s) bancario(s) que muestren depósitos (ganancias) y gastos (deducciones) para los 3 a 6 meses más recientes; y • Verificación de deducciones para gastos reclamados (ejemplo: facturas de servicios públicos, millaje, contrato de arrendamiento, suministros, etc.); y • Puede solicitarse verificación de ingresos (como recibos, cheques, etc.) (en casos específicos).	Se necesita(n) documento(s) para TODOS los miembros de la unidad familiar de 18 años o mayores en la fecha de fin de plazo de la solicitud. La descripción de esta actividad y documentación necesaria puede incluir recibos, libros, documentos contables, etc. **Los ingresos y deducciones deben verificarse.**
Ayuda Gubernamental beneficios en efectivo como ▪ TANF/SSI/ Discapacidad ▪ Seguro Social ▪ Compensación de los Trabajadores ▪ Desempleo ▪ Veteranos de Guerra	• Cata más reciente de concesión (documentación oficial) para cada programa, en la que se muestre la cantidad bruta concedida. **Prueba de pagos para los últimos 3 a 6 meses (al menos 90 días).**	Se necesita(n) documento(s) para TODOS los miembros de la unidad familiar de 18 años o mayores en la fecha de fin de plazo de la solicitud.
Pensiones o Jubilación (ingresos anuales de fondos de jubilación)	• Estado(s) de fondo de pension(es) o jubilacion(es) para los últimos 3 a 6 meses (al menos 90 días).	Se necesita(n) documento(s) para TODOS los miembros de la unidad familiar de 18 años o mayores en la fecha de fin de plazo de la solicitud.
Manutención de hijos/Cónyuge: pagos para la manutención del niño, tanto ordenados por un tribunal como no ordenados por un tribunal	• Documento/carta de concesión de manutención de hijos ordenada por un tribunal. • Si no hay orden judicial pero se reciben pagos, en ese caso proporcionar documentación como depósitos de estados bancarios y una carta del padre/madre que realiza los pagos.	Se necesita(n) documento(s) para TODOS los miembros de la unidad familiar.

Efectivo u Otros Depósitos que superen los $100 en un periodo de un mes	• Los depósitos en efectivo se demostrarán mediante información que indique su origen, uso previsto, etc. Puede requerir una carta por escrito o referencia a la fuente para documentar mejor los depósitos en efectivo.	Se necesita(n) documento(s) para TODOS los miembros de la unidad familiar de 18 años o mayores en la fecha de fin de plazo de la solicitud. **TODOS los ingresos deben reportarse y verificarse.**
Donaciones	• Carta firmada de persona que hace la donación y estado bancario/financiero que muestre los fondos disponibles.	Cualquier donación que reciba(n) el/los solicitante(s) está sujeta al Límite de Impuesto de Donaciones fijado anualmente por el IRS. Cualquier cosa por encima del Límite de Impuesto de Donaciones se considera para el cálculo de los ingresos brutos gravables de la unidad familiar.
Prueba de No Recibir Ingresos – la declaración de "no recibir ingresos" requiere documentación de terceros	• Firmar una "Declaración de No Recibir Ingresos" proporcionada por la Ciudad bajo petición. • Presentar un Formulario 4506-T del IRS, "Solicitud de Transcripción de Declaración de Impuestos" que demostraría que no se presentó declaración de impuestos para el miembro de la unidad familiar.	Se necesita(n) documento(s) para TODOS los miembros de la unidad familiar de 18 años o mayores en la fecha de fin de plazo de la solicitud que afirmen no haber tenido ingresos dentro de los últimos (2) ciclos fiscales o no tiene(n) declaraciones de impuestos. **Si los ingresos finalizaron recientemente (dentro de los últimos 90 días), se necesita prueba de finalización de ingresos (por ejemplo, carta de despido, declaración de EDD/SDI/SSA, etc.).**
Documentación sobre Activos		

Todas las Cuentas de Ahorro/de Cheques	• Estados de las cuentas (todas las páginas) que muestren los 3 meses más recientes para todos los miembros de la unidad familiar.	Se necesita(n) documento(s) para TODOS los miembros de la unidad familiar. ***Los fondos con antigüedad (*seasoned*) que se hayan mantenido en la cuenta del/de los solicitante(s) durante un mínimo de 90 días desde la fecha de solicitud.**
Todas las Demás Cuenta(s) – Planes de Aportación Definida, como 401k, 403B, 457, ROTH, IRA, Cuenta de Jubilación, Etc.	• Estados de las cuentas (todas las páginas) que muestren los 3 meses más recientes para todos los miembros de la unidad familiar.	Se necesita(n) documento(s) para TODOS los miembros de la unidad familiar.
Documentos Varios		
Certificado de Comprador de Vivienda por Primera Vez (FTHB)	• Todo(s) el/los solicitante(s) deben asistir al taller de FTHB y superar la prueba del taller para recibir el certificado.	Se aplica a TODO(S) los solicitante(s).
Composición de la Unidad Familiar	• Documentos escolares con el nombre del niño y dirección actual. • ID del estado, pasaporte o cualquier otra identificación emitida federal que muestre el nombre y dirección actual. • Estado actual de ingresos que muestre nombre y dirección (por ejemplo, Carta de Concesión de Seguro Social, Pensión, Talón de Nómina, etc.). • Estado bancario actual con nombre y dirección.	Debe presentarse verificación para confirmar que todos los miembros de la unidad familiar que se enumeran en la solicitud residen en la vivienda. La composición de la unidad familiar se determina en el momento de presentación de la solicitud/fin del plazo.

****Por favor, no engrape ningún documento cuando presente la solicitud. Gracias****